

Barranquilla, Mayo 2 de 2022

Doctor

RICARDO LUNA LUNA

Asesor de Despacho código 105 grado 03

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas período que va del 3 de Abril del 2022 al 2 de Mayo del 2022.

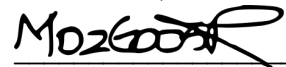
Obligación Contractual	Producto
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)2. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación .3. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal.	<p>Realicé análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretaría de Agua Potable y Saneamiento básico (1) Objeto: prestación de servicio de transporte terrestre especial para transportar a los funcionarios de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico para la atención de asuntos dentro del marco del PDA”• Secretaría de Hacienda (1) Objeto: prestación de servicios para la impresión, alistamiento y distribución de notificaciones y envío de 58.200 liquidaciones del impuesto sobre vehículos automotores de la vigencia 2022 y anteriores, así como los estados de cuenta de la deuda total de cada automotor y anexo institucional, en virtud de la acción de cobro del impuesto vehicular que tiene a cargo el departamento del atlántico
<ol style="list-style-type: none">4. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar	<p>Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretaría General (1) Objeto: mantenimiento preventivo y/o correctivo, lavado e impermeabilización de sistema de bombeo eléctrico y tanques elevados y/o subterráneos de agua potable para el edificio principal de la gobernación del departamento del atlántico.• Secretaría de Hacienda (1) Objeto: prestación de servicios para la impresión, alistamiento y distribución de notificaciones y envío de 58.200 liquidaciones del impuesto sobre vehículos automotores de la vigencia 2022 y anteriores, así como los estados de cuenta de la deuda total de cada automotor y anexo institucional, en virtud de la acción de cobro del impuesto vehicular que tiene a cargo el departamento del atlántico

	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Salud (2) <p>Objeto: adquisición de equipos, para el fortalecimiento de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente en el laboratorio departamental de salud pública. Proyecto desarrollo de la gestión de la salud territorial e intervención oportuna del riesgo, a través de acciones de promoción de la salud con empoderamiento del colectivo en el Departamento del Atlántico</p> <p>Objeto: adquisición de elementos, para el fortalecimiento de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente en el laboratorio departamental de salud pública. proyecto desarrollo de la gestión de la salud territorial e intervención oportuna del riesgo, a través de acciones de promoción de la salud con empoderamiento del colectivo en el Departamento del Atlántico.</p>
5. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	

Cordial saludo,

Durante el periodo mencionado en el asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión No.202200075, de acuerdo con la siguiente descripción:

Atentamente,


MARCELA DIAZGRANADOS R
 C.C. No. 43.587.560
 Contratista